

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

**KABUPATEN BATANG**

Jl. RA Kartini No 1 Batang, Telp. (0285)392219

Website : [www.ppid.batangkab.go.id](http://www.ppid.batangkab.go.id)

Email : [ppid@mail.batangkab.go.id](mailto:ppid@mail.batangkab.go.id)

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No Pendaftaran (diisi petugas)\* : .....

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/Email : .....

Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....  
(tambahan kertas bila perlu)

.....

.....

.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/mebaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*  
2.  Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* : 1.  Mengambil Langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Faksimili  
5.  Email

Batang, .....2013

Petugas Pelayanan Informasi  
(penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi public

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

\*\*\*Coret yang tidak perlu